

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
DEL 24 MAGGIO 2018**

Il giorno 24 maggio 2018, alle ore 12.30, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Comunicazioni
3. Variazioni di Bilancio
4. Ratifica Decreti del Direttore
5. Didattica
 - 5.1 Affidamento insegnamenti: richieste pervenute da altri Dipartimenti
 - 5.2 Carichi didattici a.a. 2018-2019: variazioni

6. PON Ricerca e innovazione 2014-2020 - Bando Attrazione e Mobilità dei ricercatori - Proposta Piano Operativo

7. Convenzione con il CINI per progetto Innonetwork APOLLON
8. Progetto di Sicurezza Informatica: Conferimento di incarichi al personale docente
9. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti
10. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali: adempimenti
11. Varie ed eventuali Di seguito viene riportato l'elenco dei componenti del Consiglio.

Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A.

Professori di I Fascia:

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) COSTABILE M. P..... | 5) MALERBA D. P..... |
| 2) ESPOSITO F. P..... | 6) MAZZIA F. P..... |
| 3) FANELLI A. M. P..... | 7) PIRLO G. G |
| 4) LANUBILE F. P..... | 8) SEMERARO G. P..... |

Professori di II Fascia:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1) ABBATTISTA F. A | 8) LANZA A. P |
| 2) CASTELLANO G. G | 9) LANZIOTTI R. G |
| 3) CECI M. A | 10) LEFONS E. P..... |
| 4) DIMAURO G. P..... | 11) PANI G. G |
| 5) FANIZZI N. G | 12) PIZZUTILO S. P |
| 6) FERILLI S. P..... | 13) ROSELLI T. P |
| 7) IMPEDOVO D. P..... | 14) TANGORRA F. P..... |

Ricercatori:

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| 1) APPICE A. P..... | 2) ARDIMENTO P. G |
|--------------------------|------------------------------|

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 3) ARDITO C. P..... | 14) DI MAURO N. G |
| 4) BALDASSARRE T. A | 15) GENTILE E. P..... |
| 5) BIANCHI A. P..... | 16) LISI F. A. P..... |
| 6) BOFFOLI N. P..... | 17) LOPS P. P..... |
| 7) BUONO P. P..... | 18) MENCAR C. P..... |
| 8) CAIVANO D. A | 19) PICCINNO A. G |
| 9) CAROFIGLIO V. A | 20) PLANTAMURA P. P..... |
| 10) CASTIELLO C. P..... | 21) ROSSANO V. G |
| 11) COVINO E. P..... | 22) RUDD L. G |
| 12) DE CAROLIS B. G | 23) SCALERA M. G |
| 13) DE GEMMIS M. P..... | |

Ricercatori a tempo determinato

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1) BASILE P. A | 4) MUSTO C. G..... |
| 2) D'AMATO C. P..... | 5) NOVIELLI N. P |
| 3) LOGLISCI C. P..... | |

Dottorandi

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) IAFFALDANO G. P..... | 2) IMPEDOVO A. A..... |
|------------------------------|----------------------------|

Personale Tecnico Amministrativo:

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| 1) CARUSO C. A | 4) MANTINI M. G..... |
| 2) CASSIO T. P..... | 5) MAVILLONIO N. P |
| 3) CIVES M. P..... | 6) SQUICCIARINI S. P |

Studenti

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1) BARNABA G. A | 6) GALANTUCCI S. A..... |
| 2) BRUNETTI A. P..... | 7) L'IMPERIO V. A..... |
| 3) CIANCOTTA M. A | 8) LARICCHIA R. A..... |
| 4) DE FEO F. S..... P..... | 9) MEDICI M. P |
| 5) DI BARI V..... A | 10) VALENTINI F. A..... |

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Coordinatore del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12.55.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Si portano in approvazione i verbali del Consiglio di Dipartimento del:

- 21 febbraio 2017
- 20 marzo 2017
- 18 maggio 2017
- 19 maggio 2017

- 19 giugno 2017
- 11 maggio 2018

Il Consiglio approva all'unanimità i verbali del

- 21 febbraio 2017
- 20 marzo 2017
- 18 maggio 2017
- 19 maggio 2017
- 19 giugno 2017
- 11 maggio 2018

2. Comunicazioni

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli (All.2.1):

- Ufficio di Gabinetto del Rettore

- Trasmissione D.R. n. 1327 del 15.05.2018 con il quale si decreta che il Gruppo di lavoro con il compito di aggiornare ed implementare, in base alle intervenute modifiche legislative nazionali ed europee, la regolamentazione di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di trattamento dei dati personali, costituito con D.R. n. 885 del 20.03.2018, è integrato con il dott. Antonio Petrone, Direttore Tecnico del Centro Servizi Informatici, nonché responsabile della transizione al digitale di questa Università.

- Trasmissione D.R. n. 1243 del 02.05.2018 con il quale si decreta di costituire un apposito Gruppo di lavoro finalizzato, in sintonia con l'esperienza della Summer School "Web editorial platform, Social media and communication in COOperative Learning, Ideare, realizzare, lanciare, gestire, una piattaforma editorial e multicanale", a definire un piano di comunicazione strategica ed operativa per accrescere la reputazione e la web-reputation dell'Università di Bari presso diversi target, privilegiando il ricorso a media innovativi; a tracciare la linea editoriale di media innovativi adatti ad accrescere la web reputation dell'Università; a curare la comunicazione di eventi e progetti speciali tra cui BALab; ad elaborare proposte per l'organizzazione di workshop, corsi di formazione, master e short master sui temi della comunicazione efficace, giornalismo, giornalismo digitale e new media e ad ideare laboratori per sperimentare teorie e tecniche di comunicazione innovative da mettere al servizio dei new media d'Ateneo, anche in collaborazione con imprese, enti e associazioni, così composto:

- Prof. Gianluigi De Gennaro - Coordinatore
- Prof. Luigi Carmine Cazzato, Prof. Francesco Paolo De Ceglia; Dott.ssa Pasqua Rutigliani, Dott. Francesco Carlucci, Dott. Mario Colonna, Dott.ssa Annamaria Demarinis Loiotile, Dott.ssa Stefania Petraccone, Dott.ssa Annalisa Turi

- Dott. Michele Buffo, Dott. Marcello Carrozzo, Dott. Maurizio Chiesa, Dott. Marco Ferrazzoli, Dott. Marco Folle, Dott. Mario Maffei, Dott.ssa Maria Luisa Mastrogiovanni (Esperti esterni).
 - Trasmissione D.R. n. 1372 del 18.05.2018 con il quale si decreta di costituire un apposito Gruppo di Lavoro, composto dal Magnifico Rettore, Prof. Antonio Felice Uricchio, dal Prof. Francesco Giorgino, delegato del Rettore alla Ricerca, e dal Prof. Gianluca Selicato, con il compito di individuare criteri e modalità di utilizzo del lascito testamentario del Prof. Balacco Gabrieli da destinare al finanziamento degli studi dei migliori ricercatori dell'Ateneo barese.
- Nucleo di valutazione
- A seguito di un monitoraggio effettuato sui Corsi di Dottorato attivati da codesta Università, al fine di verificarne la trasparenza, completezza e accessibilità delle informazioni il Nucleo di Valutazione ritiene opportuno evidenziare le seguenti anomalie riscontrate:
 1. la pagina web di Ateneo dedicata al Dottorato di Ricerca, <http://www.uniba.it/ricerca/dottorati>, non è aggiornata. I corsi di dottorato più recenti elencati si riferiscono al XXXI ciclo e solo per tre di questi è indicata la rispettiva pagina web;
 2. dei 16 corsi di dottorato, 2 non hanno una pagina web aggiornata e/o contengono informazioni incomplete in termini di scheda descrittiva, di attività didattiche/seminariali offerte, di collegio di docenti, e/o manca la corrispondente pagina web in lingua inglese.
- Sulla base di quanto sopra evidenziato, il Nucleo di Valutazione raccomanda alla U.O. Dottorato di Ricerca e ai Dipartimenti di riferimento dei Corsi di Dottorato attivati di predisporre tempestive azioni per l'adeguamento online di tutte le informazioni utili a migliorare la visibilità e attrattività dell'offerta formativa post-laurea del nostro Ateneo. Si invitano inoltre il Presidio di Qualità di Ateneo e il Delegato al Dottorato di Ricerca a monitorare l'efficacia delle azioni che saranno intraprese e la loro attuazione.
- Ufficio Affari Generali e Segreteria del Rettore
- Nota con protocollo n. 5723 trasmessa dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca riguardante l'Abilitazione Scientifica Nazionale 2018 – 2020.
- Direzione Risorse Umane
- Trasmissione D.R. n. 1275 del 10.05.2018 con il quale si decreta di nominare la Dott.ssa Rosa Maria Sanrocco Responsabile della protezione dei dati personali per l'Università di Bari.
 - Trasmissione nota Prot. n. 35907 del 23.05.2018 con la quale si dispone il trasferimento del Sig Giacomo Zuccaro dal Dipartimento di Informatica — U O Didattica e servizi agli studenti -

alla Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti — U.O. Affari generali e segreteria di direzione, a decorrere dal 28.05.2018.

○ Trasmissione nota Prot. n. 36402-VII/2 del 24.05.2018 di assegnazione di un contributo di dell'importo di € 96.784,02, a titolo di cofinanziamento del costo di proroghe di contratti di lavoro di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010, in scadenza entro l'anno 2019 ed in attività presso codesto medesimo Dipartimento, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.05.2018.

● Direzione Generale

○ Trasmissione vademecum contenente, con riferimento al Palazzo Polifunzionale delle Aule del Campus Quagliariello, le istruzioni per l'addetto alla portineria da eseguire durante un'emergenza e l'elenco telefonico degli addetti antincendio.

● Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti

○ Trasmissione nota MIUR di proroga della scadenza di compilazione della scheda SUA CdS 2018 al 14 giugno.

● Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione

○ Il MIUR ha emanato un bando di concorso per la "Costituzione di reti universitarie italiane in attuazione di accordi di cooperazione tra le università italiane e quelle di Stati aderenti all'Organizzazione della cooperazione islamica" che intende favorire progetti per la formazione universitaria e post-universitaria tra l'Italia e gli Stati aderenti all'Organizzazione della cooperazione islamica per la comprensione del fenomeno della radicalizzazione e il miglioramento dell'integrazione in Italia. A partire dal 18 maggio 2018 sarà possibile presentare proposte progettuali di durata triennale elaborate in forma congiunta da una o più istituzioni universitarie italiane e una o più università estere tra quelle dei Paesi indicati nel bando. Le domande di partecipazione potranno essere presentate esclusivamente tramite l'apposita procedura on line e dovranno essere inderogabilmente effettuate nella finestra temporale tra il 18 maggio 2018 ed il 15 giugno 2018. Si evidenzia che ciascuna istituzione universitaria potrà partecipare solamente ad una proposta progettuale, sia in qualità di coordinatore di una rete tematica, sia in qualità di partecipante. La partecipazione da parte della medesima istituzione universitaria a più di una proposta progettuale a qualunque titolo, costituirà motivo di esclusione e di invalidità di tutte le relative domande.

Tanto premesso, si chiede di trasmettere entro il 31 maggio p.v., al seguente indirizzo mail ricerca@uniba.it, una manifestazione di interesse, al fine di consentire all'Ufficio di promuovere aggregazioni e pervenire auspicabilmente alla formulazione di un solo progetto. Qualora dovessero pervenire più manifestazioni di interesse, la Commissione Ricerca sceglierà il progetto da candidare, tenuto conto dei criteri di valutazione previsti nel bando. Il bando e

le relative modalità di partecipazione sono disponibili all'indirizzo web <https://www.crui.it/archivio-notizie/bando-cooperazione-islamica.html>

○ Avviso per la presentazione di manifestazione di interesse "Estrazione dei Talenti" - selezione Factory POR Puglia FESR FSE 2014-2020, con cui la Regione Puglia intende rafforzare le attività finalizzate a sostenere la selezione dei talenti e la nascita e lo sviluppo di Start Up innovative.

Le Factory che intendano candidarsi all'Avviso devono elaborare e definire un Programma degli interventi, di durata triennale, finalizzato a favorire l'estrazione dei talenti e a validare (o meno) le idee di business che saranno successivamente presentate dai Team, in una fra le tre Aree prioritarie di Innovazione indicate nella strategia regionale "SMART Puglia 2020":

- A) Manifattura sostenibile;
- B) Salute dell'uomo e dell'ambiente;
- C) Comunità digitali, creative ed inclusive.

Il programma degli interventi proposti deve garantire le seguenti tipologie di attività:

- Screening, finalizzata a stabilire il tipo di supporto da fornire ai Team
- Sessioni comuni di accompagnamento, centrate sul coaching, attraverso cui saranno inquadrati i temi fondamentali e i nodi critici relativi alla genesi e allo sviluppo dei piani d'impresa
- Sessioni di accompagnamento dedicate ai singoli Team, necessarie a garantire loro i seguenti servizi personalizzati:
 - tutorship da parte di uno dei Coach che li seguirà per tutto il percorso di accompagnamento;
 - mentorship da parte di soggetti individuati tra imprenditori, manager ed esperti "consolidati", da abbinare ai destinatari attraverso un meccanismo di matching basato sul criterio della comunanza dell'area di business.

Considerato che ciascuno dei soggetti, compresa l'Università, non potrà partecipare a più di 3 (tre) "Factory", pena l'inammissibilità di tutte le proposte progettuali, oltre la terza, pervenute in ordine cronologico nelle quali lo stesso figura, i docenti sono invitate ad inviare, agli indirizzi mail: ricerca@uniba.it e, per conoscenza al Direttore del Dipartimento di afferenza, entro e non oltre il 31 Maggio 2018, una manifestazione di interesse, contenente obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- Denominazione Factory
- Referente di progetto
- Area prioritaria di innovazione

- Breve descrizione della proposta progettuale contenente le attività previste (screening; sessioni comuni; casi di studio; sessioni dedicate ai singoli Team; tutoring; mentoring; fundraising; networking; business case, pitch session - Max 1 pagina)
- Illustrare il piano degli spazi fisici, delle risorse tecniche e della qualità dell'offerta di servizi disponibili per gli aspiranti imprenditori (Max 1 pagina)
- Rilevanza dei track record documentati dalle Factory nell'ambito dell'accompagnamento imprenditoriale e del supporto sia alla creazione di impresa innovativa, sia al relativo business development, anche in relazione alla capacità, dimostrabile dal Management Board, di connettere gli aspiranti imprenditori con la dimensione nazionale ed internazionale (Max 1 pagina).

Entra il Prof. Filippo Lanubile.

3. Variazioni di Bilancio

Sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2018, per maggiore previsione e storno, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell'esercizio finanziario:

- Variazione in aumento di € 2.020,84 al Capitolo n. 101050402 (UPB BANDO SIR), di € 11.500,00 al Capitolo n. 101060202 (UPB BANDO SIR), di € 2.020,84 al Capitolo n. 101050402 (UPB BANDO SIR) e di € 977,50 al Capitolo n. 103020721 (UPB BANDO SIR) e in diminuzione di € 14.498,34 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB BANDO SIR) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura contratti di cococo.
- Variazione in aumento di € 4.419,55 al Capitolo n. 101050401 (UPB PRIN 2015) e di € 19.367,04 al Capitolo n. 101060201 (UPB PRIN 2015) e in diminuzione di € 23.786,59 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB PRIN 2015) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura assegno di ricerca Prof. Pirlo.
- Variazione in aumento di € 200,00 al Capitolo n. 103010203 (UPB Contributo Ateneo 2015) e di € 4.066,00 al Capitolo n. 302020602 (UPB Contributo Ateneo 2015) e in diminuzione di € 4.266,00 al Capitolo n. 301010104 - Ex 3010107 (UPB Dipartimento di Informatica) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno contributo Ateneo 2015-Novielli.
- Variazione in aumento di € 1.608,90 al Capitolo n. 302020602 (UPB PON PUGLIA@SERVICE) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 302020201 (UPB PON PUGLIA@SERVICE) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura hardware.
- Variazione in aumento di € 525,00 al Capitolo n. 103010202 (UPB Progetto EDOC@WORK3.0) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 103010104 (UPB Progetto EDOC@WORK3.0) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno servizi copertura servizi di catering.

- Variazione in aumento di € 150.000,00 al Capitolo n. 101030105 (UPB Progetto SI Sicurezza Informatica) e in diminuzione al Capitolo n. 101030105 (UPB Dipartimento di Informatica), in aumento di € 150.000,00 al Capitolo n. 301010101 (UPB Progetto SI Sicurezza Informatica) e in diminuzione al Capitolo n. 301010101 (UPB Dipartimento di Informatica) rispettivamente della sezione Entrate e della Sezione Spese per storno devoluzione progetto Sicurezza informatica.
- Variazione in aumento di € 10.616,14 al Capitolo n. 101050402 (UPB Progetto SI Sicurezza Informatica), di € 45.514,00 al Capitolo n. 101060202 (UPB Progetto SI Sicurezza Informatica) e di € 1.934,35 al Capitolo n. 103020721 (UPB Progetto SI Sicurezza Informatica) e in diminuzione di € 58.064,49 al Capitolo n. 302010301 (UPB Progetto SI Sicurezza Informatica) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura contratti di cococo.
- Variazione in aumento di € 1.934,35 al Capitolo n. 103020721 (UPB PROGETTO DIPIS) e in diminuzione al Capitolo n. 103020721 (UPB PROGETTO DIPIS) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura IRAP contratti di cococo.
- Variazione in aumento di € 310,00 al Capitolo n. 103010201 (UPB Test Center ECDL Prestazione Tariffaria) e di € 68,20 al Capitolo n. 103030104 (UPB Conto Terzi IVA) della sezione Entrate e in aumento di € 20,52 al Capitolo n. 103010103 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 4,32 al Capitolo n. 103010103 (UPB Conto Terzi Dipartimento), di € 83,16 al Capitolo n. 103010103 (UPB Test Center ECDL Prestazione Tariffaria), di € 202,00 al Capitolo n. 103010209 (UPB Test Center ECDL Prestazione Tariffaria) e di € 68,20 al Capitolo n. 103020704 (UPB Conto Terzi IVA) della Sezione Spese, tutti per Variazione test Center Aprile 2018.
- Variazione in aumento di € 6.270,00 al Capitolo n. 103010201 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 1.320,00 al Capitolo n. 103010201 (UPB Conto Terzi Dipartimento), di € 25.410,00 al Capitolo n. 103010201 (UPB Conto Terzi Convenzione GARR - 2017-2020) e di € 7.260,00 al Capitolo n. 103030104 (UPB Conto Terzi IVA) della sezione Entrate e in aumento di € 1.980,00 al Capitolo n. 101020106 – EX 1010202 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 1.980,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 1.320,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Conto Terzi Dipartimento), di € 15.510,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Conto Terzi Convenzione GARR - 2017-2020), di € 9.900,00 al Capitolo n. 103020621 (UPB Conto Terzi Convenzione GARR - 2017-2020), di € 7.260,00 al Capitolo n. 103020704 (Conto Terzi IVA), di € 825,00 al Capitolo n. 301010101 (UPB Conto Terzi Amministrazione) e di € 1.485,00 al Capitolo n. 701010206 (UPB Conto Terzi Amministrazione) della Sezione Spese, tutti per Variazione Convenzione GARR 1° e 2° semestre 2018.
- Variazione in aumento di € 150,00 al Capitolo n. 101060408 (UPB Dotazione ordinaria 2017) e in diminuzione al Capitolo n. 103010103 (UPB Dotazione ordinaria 2017) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura missione Cassio.

- Variazione in diminuzione di € 21.760,00 al Capitolo n. 101060205 (UPB Progetto EDOC@WORK3.0) e in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB Progetto EDOC@WORK3.0) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura missioni su progetto Edoc.
- Variazione in aumento di € 350,69 al Capitolo n. 101060416 (UPB Short Master Cyber Security) e in diminuzione al Capitolo n. 103010212 (UPB Short Master Cyber Security) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura missione su progetto Short Master.
- Variazione in aumento di € 13.670,70 al Capitolo n. 101060416 (UPB UR Interaction ex DIPIS) e in diminuzione al Capitolo n. 301010108 - Ex 3010114 (UPB UR Interaction ex DIPIS) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura missioni.
- Variazione in aumento di € 4.000,00 al Capitolo n. 101060416 (UPB Contributo Progetti PRIN 2015- NALIQA) e in diminuzione al Capitolo n. 301010105 - Ex 3010108 (UPB Contributo Progetti PRIN 2015- NALIQA) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura missioni progetto NALIQA.
- Variazione in aumento di € 6.000,00 al Capitolo n. 103010214 (UPB Progetto UE SEO-DWARF) e in diminuzione al Capitolo n. 301010107 - Ex 3010113 (UPB Progetto UE SEO-DWARF) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura rimborso spese Tamburrano.
- Variazione in diminuzione di € 7,40 al Capitolo n. 101060415 (UPB IBM prof. Semeraro), di € 6,25 al Capitolo n. 101060416 (UPB HCI CHAT), di € 16,50 al Capitolo n. 103010103 (UPB Dotazione ordinaria 2017), di € 110,00 al Capitolo n. 103010214 (UPB QUOTA MARGINE NETTO CONTO TERZI) e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 103010203 (UPB IBM prof. Semeraro), al Capitolo n. 103010203 (UPB HCI CHAT), al Capitolo n. 103010203 (UPB Dotazione ordinaria 2017) e al Capitolo n. 103010203 (UPB QUOTA MARGINE NETTO CONTO TERZI) tutti della sezione della Sezione Spese per variazione piccole spese.
- Variazione in aumento di € 12.000,00 al Capitolo n. 103030111 (UPB Contributo orientamento consapevole) e al Capitolo n. 103020621 (UPB Contributo orientamento consapevole) rispettivamente della sezione Entrate e della Sezione Spese, tutti per Contributo orientamento consapevole 2017.
- Variazione in diminuzione di € 1.363,85 al Capitolo n. 102020101 (UPB PON FSE-FESR Ricerca e Innovazione 2014-2020 Azione I.1) e in aumento al Capitolo n. 102020101 (UPB Dipartimento di Informatica) tutti della sezione della Sezione Spese per quota funzionamento 2018 Dott.ssa Legretto A..
- Variazione in diminuzione di € 2.298,00 al Capitolo n. 301010107 - Ex 3010113 (UPB PROGETTO OpEn) e in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB PROGETTO OpEn) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura acquisto hardware.

- Variazione in diminuzione di € 5.499,76 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) e in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno acquisto hardware.
- Variazione in diminuzione di € 1.500,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Dotazione ordinaria 2017), di € 387,11 al Capitolo n. 302020503 (UPB Dotazione ordinaria 2017) e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 103020201 (UPB Dotazione ordinaria 2017 e al Capitolo n. 103020201 (UPB Dotazione ordinaria 2017) tutti della sezione della Sezione Spese per storno copertura spese di pulizia.
- Variazione in diminuzione di € 1.460,02 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) e in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) tutti della sezione della Sezione Spese per storno copertura acquisto hardware.

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le variazioni suelencate.

4. Ratifica Decreti Direttore

Decreti dal n. **74** del 2018 al n. **83** del 2018 (All.4.1):

- n. **74** del 03.05.2018 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (n. 2 lenovovo Thinkpad T480, n. 1 lenovovo Thinkpad T480S) (Edoc@work), € 6.526,00.
- n. **75** del 03.05.2018 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (Pepper Robot Umanoide) (Fondazione Puglia), € 29.200,00.
- n. **76** del 10.05.2018 con il quale si nomina il Direttore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento e di autorizzare la U.O. Contabilità e attività negoziali del Dipartimento di Informatica ad acquistare i servizi (n. 1 iPhone X 256 GB) mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), interpellando la ditta I-Deal per un importo pari a € 2.095,60 IVA esclusa (Vincente-Collab).
- n. **77** del 10.05.2018 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Sim nt per l'importo di € 171,00 per n. 1 HP Ethernet 1 GB + n. 1 HP Displayport to VGA. (Edoc@work).
- n. **78** del 10.05.2018 Emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 57 del 12.04.2018.
- n. **79** del 10.05.2018 Emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 57 del 12.04.2018 nelle persone di:
 1. Dott. Angelo Rondinella (Profilo 2)
 2. Dott. Pietro Minniti (Profilo 3)
 3. Dott. Luigi Vezzoso (Profilo 4)

4. Dott. Matteo D'Aloia (Profilo 5)

- n. **80** del 10.05.2018 Emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 72 del 27.04.2018.
 - -n. **81** del 10.05.2018 Emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 72 del 27.04.2018 nella persona di:
 - 1. Dott. Ferruccio Vitale
 - n. **82** del 14.05.2018 Costituzione Commissione per Bando emesso con DD n. 65 del 20.04.2018 per la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di 1 contratto collaborazione coordinata e continuativa, sui fondi «UPB Semeraro00467616CTERZ-QUOTA MARGINE NETTO CONTO TERZI»:
 - 1. Prof. Giovanni Semeraro, Presidente
 - 2. Dott. Pasquale Lops, Componente
 - 3. Dott. Marco de Gemmis, Componente
 - 4. Dott.ssa Costantina Caruso, Segretario.
 - n. **83** del 17.05.2018 con il quale si nomina il Direttore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento e di autorizzare la U.O. Contabilità e attività negoziali del Dipartimento di Informatica ad acquistare i servizi (n. 1 stampante Multifunzione HP LJ, n. 2 toner HO LJP, n. 1 Kit 4 colori) mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), interpellando la ditta Fastoffice per un importo pari a € 240,00 IVA esclusa (Puglia@service_Lisi).
- Il Consiglio, unanime, ratifica tutti i decreti, dal n. **74** del 2018 al n. **83** del 2018 (All.4.1).

5. Didattica

5.1 Affidamento insegnamenti: richieste pervenute da altri Dipartimenti

5.1.1

Il Direttore informa di aver ricevuto dal Dipartimento Jonico dei Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo (All. 5.1.1) una richiesta di disponibilità alla copertura del seguente insegnamento:

- Informatica, SSD ING-INF/05

del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, afferenti allo stesso Dipartimento.

Il Direttore riporta al Consiglio la disponibilità del Dott. Michele Scalera a coprire l'insegnamento richiesto dal Dipartimento Jonico dei Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo.

Il Consiglio delibera, all'unanimità, l'affidamento al Dott. Michele Scalera del seguente insegnamento:

- Informatica, SSD ING-INF/05, 7 CFU, 56 ore, I semestre, II anno,

del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende afferente al Dipartimento Jonico dei

Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo.

5.1.2

Il Direttore informa di aver ricevuto dal Dipartimento di Medicina Veterinaria (All. 5.1.2) una richiesta di disponibilità alla copertura del seguente insegnamento:

- Informatica, SSD INF/01, 2 CFU, 16 ore

del Corso di Studio in Medicina Veterinaria (LM42), afferenti allo stesso Dipartimento.

Il Direttore prende atto che al momento non ci sono docenti disposti a ricoprire questo insegnamento.

5.2 Carichi didattici a.a. 2018-2019: variazioni

Il Direttore riferisce che, in seguito alle richieste pervenute dalla Prof.ssa Teresa Roselli (All. 5.2.1) e il Prof. Filippo Tangorra (All. 5.2.2) si rendono necessarie delle variazioni ai compiti didattici per l'a.a. 2018-2019, approvati nella seduta del 02.05.2018, per i seguenti docenti:

- Prof. Filippo Tangorra
 - Progettazione di Basi di Dati Corso A, INF/01, 9 CFU, 86 ore, II anno, I semestre, CdS triennale in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software
 - Sviluppo di Mobile Software, ING-INF/05, 1 CFU, 8 ore, III anno, II semestre, CdS triennale in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software
 - Informatica, INF/01, 3 CFU, 28 ore, II anno, I semestre, CdS Magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali.
- Prof. Paolo Buono
 - Sviluppo di Mobile Software, ING-INF/05, 8 CFU, 78 ore, III anno, II semestre, CdS triennale in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software
 - Sicurezza in Ambienti Mobile, INF/01, 5 CFU, 47 ore, II anno, I semestre, CdS Magistrale in Sicurezza Informatica – sede di Taranto
 - Information Visualization, INF/01, 6 CFU, 48 ore, II anno, I semestre CdS Magistrale in Computer Science
- Prof.ssa Teresa Roselli
 - Programmazione Corso B, INF/01, 12 CFU, 117 ore, I anno, I semestre, CdS in Informatica
 - Laboratorio di Informatica, INF/01, Corso B, 1 CFU, 8 ore, I anno, II semestre, CdS in Informatica.
- Prof.ssa Veronica Rossano
 - Laboratorio di Informatica, INF/01, Corso B, 5 CFU, 61 ore, I anno, II semestre, CdS in Informatica
 - E-Learning Methods and Techniques, INF/01, 5 CFU, 40 ore, II anno, I semestre, CdS

Magistrale in Computer Science.

Il Direttore riferisce inoltre che, a seguito di un'analisi più approfondita, si rendono necessarie ulteriori variazioni ai compiti didattici per l'a.a. 2018-2019, già approvati nella seduta del 02.05.2018, per i seguenti docenti:

- Prof.ssa Antonietta Lanza
 - Programmazione Corso A, ING-INF/05, 12 CFU, 117 ore, I anno, I semestre, CdS in Informatica e tecnologie per la produzione del Software
 - Architettura degli Elaboratori e Sistemi Operativi Corso A, ING-INF/05, 1 CFU, 8 ore, I anno, I semestre, CdS in Informatica.
- Prof. Giuseppe Pirlo
 - Architettura degli Elaboratori e Sistemi Operativi Corso A, ING-INF/05, 8(6+2) CFU, 78 ore, I anno, I semestre, CdS in Informatica
 - Sistemi Biometrici, 6 CFU, 48 ore, I anno, II semestre, CdS in Sicurezza Informatica.
 - Pattern Recognition, ING-INF/05, 4 CFU, 32 ore, II anno, I semestre, CdS Computer Science.

Il Consiglio approva all'unanimità le suelencate variazioni ai compiti didattici per l'a.a. 2018-2019.

6. PON Ricerca e innovazione 2014-2020 - Bando Attrazione e Mobilità dei ricercatori - Proposta Piano Operativo

Il Direttore ricorda che, con D.D. n. 407 del 27 febbraio 2018, il MIUR ha emanato il nuovo Avviso PON "Attrazione e Mobilità dei ricercatori" che consentirà di attivare posti per ricercatore di tipo A.

Il Direttore ricorda inoltre che nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 02.05.2018 al punto «7. PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 -Bando Attrazione e Mobilità dei ricercatori - indicazioni operative: adempimenti» era stato deciso di nominare una apposita Commissione di Dipartimento con il compito di predisporre la proposta da portare all'approvazione del Consiglio di Dipartimento in tempo utile alla partecipazione come Ateneo:

- Maria Costabile, professore I fascia, SSD INF/01
- Michelangelo Ceci, professore II fascia, SSD ING-INF/05
- Corrado Loglisci, ricercatore a tempo determinato, SSD INF/01.

Il Direttore comunica che la Commissione sta predisponendo una proposta articolata su tre attività:

- Attività 1: FABBRICA INTELLIGENTE – orientata a rafforzare le aree multidisciplinari di data science, big data e intelligenza artificiale mediante:
 - dotazione aggiuntiva di ricercatori a tempo determinato di linea 1: n. 2 con competenze informatiche prevalentemente sull'analisi dei dati e interazione con essi
 - dotazione aggiuntiva di ricercatori a tempo determinato di linea 2.1 "Attrazione dei

- ricercatori”: n. 2 di area informatica/matematica con competenze su Data Science;
- Attività 2: SMART, SECURE AND INCLUSIVE COMMUNITIES – orientata a rafforzare le aree multidisciplinari di sicurezza informatica e web economy mediante:
 - dotazione aggiuntiva di ricercatori a tempo determinato di linea 1: n. 3 con competenze informatiche prevalentemente su cyber-security;
 - dotazione aggiuntiva di ricercatori a tempo determinato di linea 2.1 “Attrazione dei ricercatori”: n. 3 di area informatica/economica/giuridica con competenze su legislazione fiscale per tecnologie digitali e web economy, legislazione su privacy e data protection, gestione del rischio;
 - Attività 3: TECNOLOGIE PER IL PATRIMONIO CULTURALE – orientata a rafforzare le aree multidisciplinari su digital cultural heritage mediante:
 - dotazione aggiuntiva di ricercatori a tempo determinato di linea 1: n. 2 con competenze informatiche prevalentemente su sintesi e sviluppo di strumenti per analisi e interazione con dati strutturati e non, e su creazione e gestione di oggetti intelligenti;
 - dotazione aggiuntiva di ricercatori a tempo determinato di linea 2.1 “Attrazione dei ricercatori”: n. 2 di area umanistica, con competenze sulla definizione di tesauri corpora-based, e di area informatica, con competenze su sintesi e realizzazione di nuovi strumenti di information extraction, anche da immagini e video.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva all’unanimità la proposta nell’ambito dell’Avviso PON “Attrazione e Mobilità dei ricercatori”, e dà mandato alla summenzionata Commissione e al Direttore di Dipartimento di perfezionarla in modo da poterla sottomettere in tempo utile.

7. Convenzione con il CINI per progetto Innonetwork APOLLON

Esce il Prof. Malerba e presiede la seduta il sostituto del Direttore, Prof.ssa Anna Maria Fanelli.

La Prof.ssa Fanelli comunica che è pervenuta da parte del Prof. Donato Malerba, in qualità di Responsabile del Progetto, una bozza di accordo attuativo tra il CINI (Consorzio Interuniversitario Nazionale per l’Informatica) e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Informatica per progetto Innonetwork APOLLON (All. 7.1).

La Prof.ssa Fanelli passa alla descrizione dei punti fondamentali relativamente alla bozza di accordo:

- Il CINI e il Dipartimento di Informatica convengono di collaborare all’interno del seguente progetto di ricerca:
 - Progetto: APOLLON – environmental POLLutiOn aNalyzer
- Il Progetto APOLLON è autorizzato e finanziato dalla Regione Puglia con determinazione del dirigente Sezione ricerca innova-zione e capacità istituzionale del 16 ottobre 2017, n. 124 (codice progetto 1ZTSD52)

- Responsabile scientifico CINI: Prof. Mario A. BOCHICCHIO
- Responsabile Servizi Amministrativi CINI: Carmela ESPOSITO
- Durata: 18 mesi dal 1 giugno 2018 più eventuali 6 mesi di proroga
- Responsabili delle attività previste nell'accordo:
 - Per il CINI: il Direttore Esecutivo, Dott.ssa Angela MIOLA;
 - Per il Dipartimento: Prof. Donato MALERBA
- La collaborazione si espletterà nella partecipazione dei membri dell'Unità di Ricerca CINI del Dipartimento, in qualità di personale distaccato presso la Sede CINI - Bari, per la durata del Progetto stesso, alle attività di ricerca previste dal Progetto e secondo le modalità specificate.
- Il Dipartimento potrà contribuire alla quota di co-finanziamento prevista mediante l'esposizione dei costi stipendiali del personale universitario. In particolare:
 - L'unità di Ricerca del Dipartimento partecipa alle attività dei Progetti esponendo i costi di personale strutturato afferente al Dipartimento
 - Il CINI gestisce le attività di rendicontazione e i fondi previsti per le attività del Progetto
 - Il personale del Dipartimento potrà usufruire dei fondi nelle modalità indicate dal responsabile scientifico CINI di ciascun Progetto e nel rispetto dei regolamenti CINI.
- Per il Progetto APOLLON, che prevede una intensità di aiuto massima dell'80% per le attività di Ricerca industriale e del 65% per le attività di Sviluppo Sperimentale:
 - I costi diretti di personale saranno valutati sulla base del costo stipendiale lordo orario (escluso l'IRAP) del personale strutturato coinvolto nel progetto APOLLON moltiplicato per il numero di ore effettivamente dedicatevi.
 - Il CINI si impegna a versare all'Università un contributo pari alla quota del finanziamento dell'Ente Finanziatore legato alla rendicontazione dei costi dell'Università al netto dei costi sostenuti dal CINI e al netto del prelievo effettuato a favore del CINI per le spese generali. Il contributo sarà versato dal CINI all'Università in più rate, correlate ai rendiconti (SAL) relativi agli stati di avanzamento intermedi e finali e pagato entro trenta giorni dal ricevimento di ciascun pagamento da parte dell'Ente Finanziatore per i costi riconosciuti, fermo restando le modalità di rendicontazione e verifica previste dal progetto.
- Le Parti concordano di cooperare pienamente ai fini del buon esito delle rendicontazioni intermedie e finali dei costi di progetto.
- Ai fini della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR), il CINI comunica al socio consorziato Università degli Studi di Bari Aldo Moro l'ammontare del finanziamento del Progetto che può

essere ricondotto al Dipartimento, in quanto promotore o responsabile scientifico del contratto ottenuto.

- L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è autorizzata a iscrivere tali somme negli indicatori di Istituzione.
- L'accordo entrerà in vigore alla data della sottoscrizione di entrambe le Parti e resterà valido fino all'espletamento delle attività previste dal Progetto.

Dopo ampia discussione il Consiglio all'unanimità approva la bozza di accordo attuativo tra il CINI (Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica) e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Informatica per progetto Innonetwork APOLLON (All. 7.1).

Rientra il Prof. Donato Malerba.

8. Progetto di Sicurezza Informatica: Conferimento di incarichi al personale docente

Il Direttore comunica di aver ricevuto dalla Prof.ssa Teresa Roselli, in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto «Sicurezza Informatica», ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia nell'ambito dell'Avviso Pubblico n.3/PAC/2017 «Azioni aggiuntive per il rafforzamento dei corsi di studio innovativi erogati dalle Università pugliesi», una proposta (All. 8.1) di conferire al personale docente gli incarichi, di natura istituzionale, specificati nella tabella seguente:

Cognome	Nome	Attività	Ore
Appice	Annalisa	Orientamento	9
Bianchi	Alessandro	Direzione e valutazione finale	1
Caivano	Danilo	Ideazione e progettazione; direzione e valutazione finale; coordinamento	13
Fanelli	Anna Maria	Direzione e valutazione finale	1
Impedovo	Donato	Direzione e valutazione finale	1
Malerba	Donato	Ideazione e progettazione; direzione e valutazione finale	6
Pizzutilo	Sebastiano	Direzione e valutazione finale	1
Roselli	Teresa	Ideazione e progettazione; direzione e valutazione finale; coordinamento	24
Rossano	Veronica	Orientamento; coordinamento	19

Si precisa che le suddette attività termineranno entro e non oltre il 31.12.2018.

Dopo ampia discussione, il Consiglio, all'unanimità, autorizza gli incarichi al personale docente indicato in tabella nell'ambito del Progetto «Sicurezza Informatica».

9. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti

Esce il Prof. Malerba e presiede la seduta il sostituto del Direttore, Prof.ssa Anna Maria Fanelli.

La Prof.ssa Fanelli comunica che è pervenuta dal Prof. Donato Malerba, Professore Ordinario a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento di Informatica, richiesta di autorizzazione a svolgere il seguente incarico: "Revisore di progetti" a favore della Slovenian Research Agency (ARRS), nel periodo 23.03.2018 – 31.05.2018, comportante un impegno presunto di ore 10 con un compenso lordo previsto di € 2.076,65 (duemilasettantasei/65).

Il Prof. Malerba svolge i seguenti insegnamenti:

- «Sicurezza nelle applicazioni», Corso di Studi in Sicurezza Informatica (LM-66) presso la sede di Taranto
- «Sistemi Informativi», Corso di Studi in Informatica e Comunicazione Digitale.

Il Prof. Malerba nella nota dichiara che l'incarico di cui chiede l'autorizzazione è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, non configura esercizio di attività libero-professionale, non determina situazioni di conflitti di interesse "anche potenziale" con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Consiglio, all'unanimità, approva l'incarico.

Rientra il Prof. Donato Malerba.

10. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali: adempimenti

Il Direttore informa che è pervenuta da parte della Prof.ssa Teresa Roselli (All. 10.1) domanda di attivazione per di num. 1 Contratto di lavoro Coordinato e Continuativo di mesi 3 nell'ambito del progetto di ricerca «Sicurezza Informatica», CUP H91I17000110002.

Oggetto della prestazione: «Supporto alla progettazione e gestione del layout di infrastruttura ICT del laboratorio HACKLAB».

La presente annulla e sostituisce la richiesta di attivazione dello stesso contratto presentata il 3 maggio 2018, prot. num. 671.

Il compenso lordo per la prestazione è fissato in € 5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00) onnicomprensive.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Varie ed eventuali

Si comunica che è pervenuta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali la nota Prot. 35962 del 23.05.2018 con la quale si informa che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive riunioni del 26.04.2018 e 09.05.2018, si sono pronunciati in merito alla revisione dello Statuto di Ateneo.

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
VERBALE CONSIGLIO DIPARTIMENTO N. 10 DEL 24 MAGGIO 2018

Il Direttore ricorda che, atteso che il comma 4 dell'art. 15 del vigente Statuto prevede che: "La revisione dello Statuto è deliberata dal Senato Accademico, sentiti i Consigli di Dipartimento e previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, a maggioranza assoluta dei componenti di ciascun Organo", siamo invitati ad esprimere un parere in merito alla bozza di Statuto disponibile sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://community.ict.uniba.it/in/bozza-statuto-uniba>.

I predetti pareri dovranno essere inviati entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica della nota al fine di consentire la conclusione del procedimento (parere del Consiglio di Amministrazione e approvazione del Senato Accademico del nuovo Statuto).

Il Direttore preannuncia quindi che entro il 23.06.2018 verrà convocato un Consiglio di Dipartimento per esprimere un parere in merito alla bozza di Statuto.

La seduta è tolta alle ore 14.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Rosaria Lacalamita)

F.to Il Direttore
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 24 maggio 2018